

Õppekava nimetus	KÜÜNETEHNİK		
Sihtrühm	Keskhariduse omandanud õppija		
Õppevorm	Statsionaarne		
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	SISSEJUHATUS KUTSEÕPINGUTESSE	1,5 EKAP – 39 tundi Auditorne teoreetiline õppetöö – 13 tundi Praktiline töö – puudub Iseseisev töö – 26 tundi	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet küünetehniku kutsest ja eriala õppekavast, õpingute jätkamise võimalustest ning küünetehniku töö kujunemisest ja kaasaja suundumustest, arendab õppimisoskust.		
Õpiväljundid (õv)	Õpilane: 1) omab ülevaadet küünetehniku kutsest, eriala õppekava ülesehitusest ning õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast; 2) omab ülevaadet küünetehniku töö iseloomust ja töökeskkonnast, küünetehniku erialal tööjõuturul toimuvast; 3) tunneb ülevaatlikult küünetehniku töö ajalugu ja arengutrende; 4) mõistab küünetehniku tööiseloomu ja -keskkonda, tunneb iluteenindust puudutavaid õigusakte.		
Õppesisu teemad sh alateemad, iseseisva töö sisu	Erialakirjeldus, kutsestandard, rakendus tööturul. Kooli kodukord (eksamite ja arvestuste korraldus, kooli lõpetamine); õppija õigused ja kohustused; kooli teenindavad struktuuriüksused; küünetehniku õppekava sisu ja ülesehitus (loengud, kirjalikud kontrolltööd ja lõpu arvestused, harjutustunnid vms, iseseisev teoreetiline ja praktiline töö, projektid, kirjalike tööde vormistamise nõuded); tunniplaani põhimõtted; õppematerjalid ja -vahendid ning nende kättesaadavus; õppijat puudutav dokumentatsioon; õppe ja -spaatööga tutvumine (töö korraldamine, sisustamine ja seadmed). Praktika korraldus. Küünetehniku töö ajalugu ning arengutrendid. Ilusalongi sisustusele ja seadmetele esitatavad nõuded ja muud eriala puudutavad õigusaktid. Iseseisev töö: <ul style="list-style-type: none"> - koostada juhendi alusel võrdlus kahe ilusalongi külastuse kohta (õv2) - selgitab küünetehniku kutsestandardi alusel kutseoskusnõudeid (õv1) - koostada ülesande alusel ülevaade küünetehnika arengu ajaloo kohta (õv 3) - otsida ülesande alusel internetist iluteenindust puudutavaid õigusakte ja tuua välja küünetehniku kutset puudutavad punktid (õv 4) 		13T/26IT
sh praktika	puudub		
Õppemeetodid	Mooduli läbimisel kasutatakse järgmisi õppemeetodid: loeng, rühmatöö, arutelu, esitlus.		

Hindamine: mitteeristav hindamine		
Õpiväljund	Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
1) omab ülevaadet küünetehniku kutsest, eriala õppekava ülesehitusest ning õppe- ja praktikakorraldusega seonduvast	osaleb tunnis aruteludes ja rühmatöodes	<ul style="list-style-type: none"> - iseloomustab kutsestandardi põhjal küünetehniku kutset ja selle eripära ning kirjeldab kutsetaseme tõstmise võimalusi - iseloomustab kooli õppekava põhjal küünetehniku eriala õppekava ülesehitust, nimetab õppe- ja praktikakorraldusega seonduvaid kohustusi, võimalusi ja õigusi - selgitab kooli õppekorralduseeskirja alusel oma kohustusi ja õigusi õppetöös osalemisel
2) omab ülevaadet küünetehniku töö iseloomust ja töökeskkonnast, küünetehniku erialal tööjõuturul toimuvast	õppekäik, osaleb tunnis aruteludes, iseseisva töö esitus	<ul style="list-style-type: none"> - leiab internetist küünetehniku kutseomistamisega seonduvat informatsiooni ja kirjeldab kehtiva kutsestandardi põhjal küünetehniku tööd ja kutsetaotlemise hindamise sisu - leiab ülesande alusel infot tööturul pakutavatest küünetehniku töökohtadest ning kirjeldab milliste oskustega küünetehnikut tööturg vajab, kasutades selleks erinevaid infoallikaid
3) tunneb ülevaatlilikult küünetehniku töö ajalugu ja arengutrende	iseseisva töö esitus	<ul style="list-style-type: none"> - koostab ülesande alusel ülevaate küünetehniku töö kujunemiset ja iseloomulikest suundadest läbi aegade Eestis ja mujal maailmas
4) mõistab küünetehniku tööiseloomu ja -keskkonda, tunneb iluteenindust puudutavaid õigusakte	iseseisva töö esitus	<ul style="list-style-type: none"> - leiab iluteenindust puudutavaid õigusakte ja toob välja õigusaktidest oma tööd puudutavad nõudmised ja selgitab nende sisu
Kokkuvõtva hinde kujunemine sh hindamismeetodid	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud iseseisvatest töödest.	
Kasutatav õppekirjandus/ õppematerjal	Õppekava, õppekorralduseeskiri, kutsestandard, kooli sisekorraeeskiri	

Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	KARJÄÄRIPLANEERIMINE	3,0 EKAP – 78 tundi	

		JA ETTEVÕTLUS		Kontaktõpe – 36 tundi	
				Praktiline töö – puudub	
				Iseseisev töö – 42 tundi	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad				
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.				
Õpiväljundid	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1) mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; 2) selgitab enda ja ettevõtte toimimist turumajanduse tingimustes; 3) mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; 4) saab aru oma õigustest ja kohustustest töökeskkonnas tegutsedes; 5) käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. 				

<p>Õppesisu teemad sh alateemad, iseseisva töö sisu</p> <p>praktika</p>	<p>KARJÄÄRIPLANEERIMINE. Isiksus ja minapilt. Tööle kandideerimise dokumendid: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus. Karjääriplaan. Töövestlus.</p> <p>MAJANDUS JA ETTEVÕTLUS. Vajadused ja ressursid. Turunduse põhialused. Nõudluse ja pakkumise mehhanism. Omand. Hinnad ja konkurents. Valitsuse roll ja funktsioonid: riigieelarve, maksud ja nende olemus. Ettevõtte, ettevõtja. Äriühingud ja FIE. Äriplaan. Kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtlusele. Teenuste müük, müügitehnikad. Reklaam.</p> <p>TÖÖÕIGUS. Töökeskkond ja tööohutus. Jäätmete teke ja liigitus. Ohtlikud jäätmed. Jäätmetekke vähendamine. Tööõnnetus ja kutschaigus. Töölepingu seadus. Palk, neto- ja brutopalk, lisatasud. Kinnipidamised palgast. Sotsiaalsed tagatised: toetused, pensionisüsteem. Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis. Dokumendi koostamis- ja vorminõuded (plangid, rekvisiidid, vormistamise protseduur). Ametikirjade (algatuskiri, vastuskiri, tellimiskiri, kaaskiri, volikiri ja vabanduskiri) koostamise ja vormistamise nõuded.</p> <p>TÖÖKESKKOND. Hügieeni ja tervise mõiste. Isikliku hügieeni põhimõtted. Desinfektsiooni ja sterilisatsiooni mõiste ja meetodid. Aseptika ja antiseptika mõiste ja erinevused. Töövahendite ja pindade puhastamine. Salongihügieen. Nakatumine ja selle viisid. Infektsiooni leviku tõkestamise võimalused. HIV ja hepatiit. Töövõimlemine. Ergonoomilised töövõtted ja – asendid.</p> <p>SUHTLEMINE. Suhtlemise olemus. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Vahetu- ja vahendatud suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Koosolekud ja läbirääkimised. Kirjalik suhtlemine. Suhtlemisbarjäär ja hirm. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Positiivne minapilt. Tõepärane enesehinnang. Positiivse mulje loomine. Käitumisviisid. Agressiivne, alistuv, eirav, kehtestav käitumine. Erinevad suhtlemissituatsioonid iluteeninduses. Vealukorrad, tekkepõhjused, toimetulek vealukordades. Meeskonnatöö. Teeninduse mõiste ja olemus. Klientide vajadused ja ootused. Klienditeenindaja roll, pädevused, isikuomadused. Kliendi ja klienditeenindaja õigused. Esmamulje, kontakti loomine ja lõpetamine. Telefonisuhtluse põhinõuded. Kiituste, kaebuste ja probleemide käsitlemine. Erivajadustega kliendid, lastega pered, seniiorid. Pingete tekkepõhjused. Tööstress. Läbipõlemine. Toimetulek pingete ja stressiga.</p> <p>Iseseisev töö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koostada CV ja motivatsioonikiri (elektrooniliselt) küünetehniku töökohale kandideerimiseks (õv 1) - juhendi alusel arvamusanalüüsi koostamine tunnis kuulatud loengu põhjal (õv2) - koostada juhendi alusel seletuskiri selle vormistamise nõuetele vastavalt (õv 4) - tuua näiteid ilusalongis esinevatest konfliktidest klientide teenindamisel (õv 5) - koostada juhendi alusel võrdlus kahe ilusalongi külastuse kohta (õv3), lõiming sissejuhatus õpingutesse mooduliga <p>puudub</p>	<p>2T/ 10IT</p> <p>12T/ 12IT</p> <p>12T / 10IT</p> <p>4T</p> <p>6T / 10IT</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Mooduli läbimisel kasutatakse järgmisi õppemeetodid: loeng, rühmatöö, arutelu, esitlus.</p>	
<p>Hindamine: mitteametlik hindamine</p>		
<p>Õpiväljund</p>	<p>Hindamismeetodid</p>	<p>Hindamiskriteeriumid</p>

1) mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis	osaleb tunnis aruteludes ja rühmatöös, iseseisva töö esitlus	<ul style="list-style-type: none"> - kirjeldab juhendamisel enda isiksust, oma tugevusi ja nõrkusi - seostab juhendamisel kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega - leiab juhendamisel informatsiooni sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta - leiab juhendamisel informatsiooni sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta - koostab juhendamisel elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus - osaleb juhendamisel näidistööintervjuul - seab juhendamisel endale karjääriesmärke, koostab juhendamisel sh elektrooniliselt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
2) selgitab enda ja ettevõtte toimimist turumajanduse tingimustes	osaleb tunnis aruteludes ja rühmatöös, täidab näidis tuludeklaratsiooni, leiab iseseisvalt infot õpetaja antud teemade kohta, iseseisva töö esitlus	<ul style="list-style-type: none"> - teeb juhendi alusel praktilisi valikuid lähtuvalt oma majanduslikest vajadustest ja - ressursside piiratusest - leiab meeskonnatöona juhendi alusel informatsiooni õpitava valdkonna ettevõtte toote või teenuse hinna kohta turul, kasutades sama toodet või teenust pakkuvate ettevõtete kodulehti - kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel ühe õpitava valdkonna ettevõtte konkurente - nimetab iseseisvalt põhilisi enda eluga seotud Eestis kehtivaid makse - täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni - leiab juhendi abil informatsiooni sh elektrooniliselt finantsasutuste poolt pakutavate põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta
3) mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	osaleb tunnis aruteludes ja rühmatöös, iseseisva töö esitlus	<ul style="list-style-type: none"> - kirjeldab meeskonnatöona juhendamisel ettevõtluskeskkonda Eestis lähtudes õpitavast valdkonnast - võrdleb juhendamisel oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana - kirjeldab õppekäigu järel meeskonnatöona juhendi alusel õpitava valdkonna organisatsiooni kliendirühmi, tooteid ja töökorraldust - sõnastab meeskonnatöona juhendi alusel ettevõtte äriidee õpitavas valdkonnas
4) saab aru oma õigustest ja kohustustest töökeskkonnas tegutsedes	osaleb tunnis aruteludes ja rühmatöös, iseseisva töö esitlus	<ul style="list-style-type: none"> - loetleb meeskonnatöona töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi - loetleb juhendi alusel tööandja ja töötajate põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel ja kirjeldab juhendi alusel riskianalüüsi olemust - tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel töökeskkonna põhilised ohutegurid ja meetmed nende vähendamiseks - tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatöona lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega - kirjeldab meeskonnatöona juhendi alusel tulekahju ennetamise võimalusi ja kirjeldab iseseisvalt enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas - leiab meeskonnatöona juhendi alusel töötervishoiu ja tööohutuse alast informatsiooni juhtumi näitel - leiab elektrooniliselt juhendamisel töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta - võrdleb juhendamisel töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilisi erinevusi töötaja vaatest - leiab juhendi alusel organisatsioonisisestest dokumentidest üles oma õigused, kohustused ja vastutuse - arvestab juhendamisel bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist - koostab ja vormistab juhendi alusel elektroonilise seletuskirja ja e-kirja - kirjeldab juhendi alusel isiklike dokumentide säilitamise olulisust

5) käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	osaleb tunnis aruteludes ja rühmatöodes iseseisva töö esitlus	<ul style="list-style-type: none"> - suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt tavapärastes suhtlemissituatsioonides sobivalt - kasutab tavapärastes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava - kirjeldab ja järgib tavapärastes suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid - lahendab meeskonnatööna juhendi alusel tulemuslikult tööalaseid probleeme tavapärastes töösituatsioonides - kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel tööalast suhtlemist mõjutavaid kultuuriliste erinevuste aspekte - väljendab selgelt ja arusaadavalt kliendina oma soove teenindussituatsioonis
Kokkuvõtva hinde kujunemine sh hindamismeetodid	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb sooritatud iseseisvatest töödest.	
Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal	Tööõigus, 2006, OÜ „Teataja“, Tallinn Töötervishoiu ja tööohutuse seadus, Riigiteataja Töölepinguseadus, Riigiteataja Eesti töötervishoiu arengulugu 1918-2008 Kirjastus H. Kahn 2009 Seiger, A. Töökeskkonna ohutegurid ja riskianalüüs, Tallinn: Teabekirjanduse J.Allik „Isiksusepsühholoogia“	

Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	KÄTEHOOLDUS	2,5 EKAP – 65 tundi	
		Auditoorne teoreetiline õppetöö – 20 tundi	
		Praktiline töö – 37 tundi	
		Iseseisev töö – 8 tundi	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane viib läbi erinevaid kätehooldusi arvestades kliendi soove ja vajadusi, andes kliendile emotsionaalse ja füüsilise heaolu tunde.		
Õpiväljundid	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1) teab ülajäseme vabaosa luid, liigeseid ja lihaseid ning nende funktsioone, küüne koostis ja ehitust; 2) teab levinumaid käenaha- ja küüntheaiguste tunnuseid, nakkusohutlikkust ja nende vältimise võimalusi, mõistab hoolduse põhimõtteid käenaha- ja küüntheaiguste korral; 3) teab töögraafiku koostamise vajadust ning planeerib oma tööaja vastavalt sellele; 4) valmistab ette töökoha ja –vahendid, hoiab töökoha puhtana töökäigus ja töö lõppedes ning korrastab töökoha ja – vahendid vastavalt nõuetele; 5) võtab vastu kliendi, hindab visuaalselt kliendi käenaha ja sõrmeküünte seisundit, vajadusel suunab kliendi kosmeetiku või nahaarsti juurde; 6) selgitab välja kliendi soovid ja ootused hooldusele, tutvustab kliendile pakutavaid teenuseid ning seab kliendi hoolduseks valmis; 7) viilib küüned, korrastab küünenahad ja teeb kätemassaaži kasutades sobivaid hooldusvahendeid ning –tooteid, töötab ergonoomiliste töövõtetega järgides tööohutus- ja hügieeninõudeid, nõustab klienti koduseks kätehoolduseks vastavalt tehtud tööle, soovib kliendile hooldustooteid arvestades käenaha ja sõrmeküünte seisukorda, lõpetab teenindussituatsiooni positiivselt. 		

Õppesisu teemad sh alateemad, iseseisva töö sisu maht sh praktika	KÄTE NAHA- JA KÜÜNTEMUUTUSED. Küüne ehitus ja koostis. Käe luud, liigesed, lihased. Kūneseen, kūnepsoriaas, kūnevallipõletik, kūnte nārimine. Valgetāpilisus kūntel, pruunid õliplekilised kūned, must kūus, lusikakūned, kihistuvad kūned, rabadad kūned, kellaklaasikūned, uurded-, harjad-, pōikijooned kūnel. Psoriaas. Ekseem, toksiline ekseem. Atoopiline dermatiit, kontaktdermatiit. Nōgestōbi. Higistavad kāed, külmad kāed, kuiv nahk, naha vananemine, pigmendilaigud kätel. KÄTE HOOLDAMINE. Tōokoha valmisolek. Kūnte viilimine, lõikamine, poleerimine, paikamine. Kūnenahkade hooldamine. Lakkimine, prantsuse manikūr. Massaaž. Kātehoolduse toime, nāidustused ja vastunāidustused. Kliendi nōustamine, soovitused koduhoolduseks. Tooted: kreemid, maskid, õlid, koorijad, emulsioonid, kūnenahapehmedajad, kūnelakid, kūnelakieemaldajad – koostised ja peamised toimeained. Toodete müük. Iseseisev tōō: - koostada juhendi alusel allikate analūis koduses kātehoolduses kasutatavate toodete kohta (õv 7)	20T/ 37PRT/ 8IT
Õppemeetodid	Loeng, rühmatōō, demonstratsioon, video, probleemülesanded, arutelu, esitus, iseseisev tōō, praktiline tōō	
Hindamine: mitteeristav hindamine		
Õpivāljund	Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
1) teab ūlajāseme vabaosa luud, liigeseid ja lihaseid ning nende funktsioone, kūne koostis ja ehitust	kirjalik tōō	- nimetab ja selgitab joonise pōhjal ūlajāseme vabaosa luude, liigese ning lihaste ehitust ja talitlust - nimetab ūlesande alusel kūne osad, nāitab neid joonisel - kirjeldab ūlesande alusel kūne koostist Hinnatav ūlesanne: joonise pōhjal mēārata ūlajāseme vabaosa luud, liigesed, lihased, kūne ehitus ja kirjeldada kūne koostist.
2) teab levinumaid kēenaha- ja kūuntehaiguste tunnuseid, nakkusohtlikkust ja nende vāltimise vōimalusi, mōistab hoolduse pōhimōtteid kēenaha- ja kūuntehaiguste korral	kirjalik tōō	- nimetab vāhemalt neli kēenaha- ja kūuntehaigust, kirjeldab nende tunnuseid ja nakkusohtlikkust - nimetab vāhemalt kolm nakkusohtlikku kēenaha- ja kūuntehaigust, kirjeldab nakkusohtlikkuse vāltimise vōimalusi ja hoolduse pōhimōtteid nende korral Hinnatav ūlesanne teemadel: kēenaha- ja kūuntehaigused, nende tunnused, nakkusohtlikkus, vāltimise vōimalused, hoolduspōhimōtted
3) teab tōōgraafiku koostamise vajadust ning planeerib oma tōōaja vastavalt sellele	kirjalik tōō	- nimetab 2 pōhjast tōōgraafiku koostamise vajadusest - kirjeldab juhendi alusel tōōaja planeerimist Hinnatav ūlesanne teemadel: tōōgraafiku koostamine ja tōōaja planeerimine

4) valmistab ette töökohta ja –vahendid, hoiab töökohta puhtana töökäigus ja töö lõppedes ning korrastab töökohta ja – vahendid vastavalt nõuetele	demonstreerib ülesande põhjal töökohta ettevalmistust ja töökohta korrastamist töö lõppedes	- valmistab juhendi alusel ette töökohta, järgides tööohutuse- ja tööhügieeninõudeid, hoiab oma töökohta töötamisel ja töö lõppedes korras, selgitab oma tegevust
5) võtab vastu kliendi, hindab visuaalselt kliendi käenaha ja sõrmeküünte seisundit, vajadusel suunab kliendi kosmeetiku või nahaarsti juurde	demonstreerib ülesande põhjal kliendi vastuvõttu, käenaha ja –küünte analüüsi	- hindab ülesande põhjal visuaalselt kliendi käenaha ja -küünte seisundit - selgitab välja näidustused ja vastunäidustused kätehoolduseks
6) selgitab välja kliendi soovid ja ootused hooldusele, tutvustab kliendile pakutavaid teenuseid ning seab kliendi hoolduseks valmis	demonstreerib ülesande põhjal kliendi nõustamist	- valib iseseisvalt, ülesande alusel, kliendile sobivad tooted, arvestades kliendi käenaha ja -küünte iseärasusi, põhjendab oma valikut - nõustab klienti vastavalt näidustustele ja vastunäidustustele, selgitab valiku võimalusi, suhtleb kliendiga korrektses eesti keeles - valib iseseisvalt, ülesande alusel kätehooldusviisi, lähtuvalt kliendi käenaha- ja küünte seisundi vajadusest ja soovist, olles eelnevalt kliendiga nõu pidanud, põhjendab oma valikut

<p>7) viilib küüned, korrastab küünenahad ja teeb kätemassaaži kasutades sobivaid hooldusvahendeid ning –tooteid, töötab ergonoomiliste töövõtetega järgides tööohutus- ja hügieeninõudeid, nõustab klienti koduseks kätehoolduseks vastavalt tehtud tööle, soovib kliendile hooldustooteid arvestades käenaha ja sõrmeküünte seisukorda, lõpetab teenindussituatsiooni positiivselt</p>	<p>demonstreerib ülesande põhjal manikööri sooritamist ja kliendi nõustamist, iseseisva töö esitlus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - demonstreerib ülesande alusel küünte viilimist, küünenahkade korrastamist ja kätemassaaži - järgib tööohutuse ja tööhügieeni nõudeid kogu käigus, selgitab nende järgimise vajadust - rakendab oma töös ergonoomilisi töövõtteid - nõustab juhendi alusel klienti toodete valikul koduseks kätehoolduseks, kliendi käenaha ja-küünte seisundist lähtuvalt - demonstreerib ülesande alusel teenindussituatsiooni lõpetamist 	
<p>Kokkuvõtva hinde kujunemine sh hindamismeetodid</p>	<p>Mooduli kokkuvõtve hinne kujuneb hinnatud õpiväljundite koondhindest, sooritatud iseseisvast tööst ja praktilisest tööst mooduli lõpus. Praktiline töö: sooritada ülesande alusel kliendile maniküür massaažiga. Praktilises töös hinnatakse: kliendi ettevalmistust, hooldusviisi valikut, töökooha ettevalmistust, hoolduse teostamist, kliendi nõustamist, tööhügieeninõuete täitmist, tööohutusnõuete täitmist, ergonoomikat, töö lõpetamist. (õv 4,5,6,7)</p>		
<p>Kasutatav õppekirjandus/õppematerjal</p>	<p>Nienstedt, W., Hänninen, O., Arstila, A., Björkqvist, S.-E. Inimese füsioloogia ja anatoomia. Tallinn: AS Medicina, 2001 Loogna, G. (1996) Anatoomia atlas. Tallinn: Avita, 1996. Kapit W., Elson, Laurence M. Human Anatomy Coloring Book. 2002</p>		
<p>Mooduli number</p>	<p>Mooduli nimetus</p>	<p>Mooduli maht (EKAP)</p>	<p>Õpetajad</p>
<p>4</p>	<p>KÜÜNTE KATMISE TEHNIKAD</p>	<p>4,0 EKAP – 104 tundi Auditoorne teoreetiline õppetöö – 20 tundi Praktiline töö – 70 tundi Iseseisev töö – 14 tundi</p>	
<p>Nõuded mooduli alustamiseks</p>	<p>Puuduvad</p>		

2) teab kunstküünte paigaldamise erinevaid viise, näidustusi ja vastunäidustusi ning arvestab nendega kunstküünte paigaldamisel	kirjalik töö	<ul style="list-style-type: none"> - nimetab kunstküünte paigaldamise viisid (3), kirjeldab nende näidustusi ja vastunäidustusi, toob näiteid Hinnatav ülesanne teemadel: kunstküünte paigaldamise viisid, näidustused ja vastunäidustused
3) planeerib tööaja vastavalt töögraafikule, valmistab ette töökoha ja –vahendid vastavalt töö iseloomule ja nõuetele	demonstreerib ülesande põhjal kliendi hoolduseks ettevalmistust	<ul style="list-style-type: none"> - kirjeldab juhendi alusel tööaja planeerimist - valmistab juhendi alusel ette töökoha ja -vahendid, selgitab oma tegevust
4) selgitab välja kliendi soovid ja ootused, tutvustab kliendile pakutavaid teenuseid, suhtleb kliendiga korrektses eesti keeles	praktiline töö	<ul style="list-style-type: none"> - valib iseseisvalt, ülesande alusel küünte katmise viisi, lähtuvalt kliendi küünte seisundi vajadusest ja soovist, olles eelnevalt kliendiga nõu pidanud, põhjendab oma valikut - kirjeldab erinevate kunstküünte paigaldusviiside omavahelist sobitamist arvestades kliendi soove ja ootusi - nõustab klienti vastavalt näidustustele ja vastunäidustustele, selgitab valiku võimalusi, suhtleb kliendiga korrektses eesti keeles
5) valmistab kliendi küüned tööks ette, paigaldab kunstküüsi kasutades erinevaid tehnikaid ja materjale ning kujundab küüsi vastavalt kliendi soovile	demonstreerib ülesande põhjal kunstküünte paigaldamist ja kaunistamist	<ul style="list-style-type: none"> - demonstreerib kliendi küünte tööks ettevalmistust, selgitab oma tegevust - demonstreerib ülesande alusel kliendile kunstküünte paigaldamist kangastehnikas, selgitab oma tegevust - demonstreerib ülesande alusel kliendile kunstküünte paigaldamist akrüültehnikas, selgitab oma tegevust - demonstreerib ülesande alusel kliendile kunstküünte paigaldamist geelitehnikas, selgitab oma tegevust - demonstreerib ülesande alusel küünte kaunistamist, selgitab oma tegevust

6) töötab ergonoomiliste töövõtetega järgides tööohutuse, - hügieeni- ja jäätmekäitlusnõudeid ning säästliku materjalikasutuse põhimõtteid kogu hoolduse käigus	praktiline töö	<ul style="list-style-type: none"> - rakendab oma töös ergonoomilisi töövõtteid - järgib tööohutuse ja tööhügieeni nõudeid ning säästliku materjali kasutuse põhimõtteid kogu käigus, selgitab nende järgimise vajadust
7) hoiab korras oma töökoha hoolduse ajal, lõpetab hoolduse, puhastab ära oma töökoha ja töövahendid, kasutades selleks sobivaid puhastusaineid ja vahendeid, säilitab töövahendeid vastavalt nõuetele	praktiline töö	<ul style="list-style-type: none"> - hoiab oma töökoha töötamisel ja töö lõppedes korras, selgitab oma tegevust - demonstreerib ülesande alusel teenindussituatsiooni lõpetamist - demonstreerib oma töökoha puhastust, selgitab oma tegevust - demonstreerib oma töövahendite puhastust ning nõuetekohast säilitamist, selgitab oma tegevust
Kokkuvõtva hinde kujunemine sh hindamismeetodid	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb hinnatud õpiväljundite koondhindest, sooritatud iseseisvast tööst ja praktilisest tööst mooduli lõpus. Praktiline töö: sooritada ülesande alusel kliendile küünte katmine akrüül-, geel- ja kangastehnikas ning küünte kaunistamine. Praktilises töös hinnatakse: kliendi ettevalmistust, hooldusviisi valikut, töökoha ettevalmistust, hoolduse teostamist, kliendi nõustamist, tööhügieeninõuete täitmist, tööohutusnõuete täitmist, ergonoomikat, töö lõpetamist. (õv 3,4,5,6,7)	
Kasutatav õppekirjandus/ õppematerjal	Scott, J., Harrison, A., „SPA. The Official Guide to Spa Therapy at Levels 2&3“. Cengage Learning EMEA, 2006	

Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	PRAKTIKA	4,0 EKAP – 104 tundi	
		Auditoorne teoreetiline õppetöö – 4 tundi	
		Praktika – 94 tundi	
		Iseseisev töö – 6 tundi	
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud põhiõpingute moodulid		

Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab ja arendab iseseisvat tööd, töötaja juhendamisel omandatud spaateenindaja eriala kutsealaseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid. Praktikal kogetu kaudu arendab sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi ning meeskonnatöö oskust.	
Õpiväljundid	Õpilane: 1) planeerib enda praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; 2) tutvub ilusalongi töökorraldusega, sh tööhügieeni ja töökoha korrashoiunõuetega; 3) töötab juhendamisel praktikasalongis, järgib salongi töökorraldusest tulenevaid nõudeid ja hügieeninõudeid, kannab sobivat tööriietust ja –jalanõusid, on korrektse välimusega, kasutab ergonoomilisi ning ohutuid töövõtteid; 4) võtab vastu kliendi, selgitab välja tema soovid, paigaldab kliendile kunstküüned lähtuvalt kliendi soovist ja vajadusest, järgides kliendikeskset teenindust, soovib kliendile hooldusvahendeid koduseks hoolduseks, suhtleb kliendiga korrektses eesti keeles; 5) täidab iga tööpäeva lõpus praktikapäeviku, kus märgib lühidalt, mida tegi; 6) praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis.	
Õppesisu teemad sh alateemad, iseseisva töö sisu, sh praktika	PRAKTIKA ARUANNE Praktika eesmärgid ja ülesanded. Praktikajuhend ja praktikadokumendid. Praktika kaitsmine KUNSTKÜÜNTE PAIGALDAMINE JA HOOLDUS Kunstküünte paigaldamine kliendile geel-, akrüül- ja kangastehnikas, kunstküünte eel- ja järelhooldused, kunstküünte kaunistamine. Iseseisev töö: - koostada juhendi alusel praktika aruanne kunstküünte paigaldamine ja kaunistamine klientidele	
Õppemeetodid	Iseseisev töö, praktika	
Hindamine – mitmeeristav hindamine		
Õpiväljund	Hindamis meetodid	Hindamiskriteeriumid
1) planeerib enda praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist	kirjalik töö	- koostab praktikajuhendi alusel praktikale asumiseks vajalikud materjalid, vajadusel kasutab praktikajuhendaja abi - seab sis sisse praktikapäeviku ja fikseerib praktikal tehtavad tööalased ülesanded Hinnatav ülesanne: praktikapäeviku täitmine
2) tutvub ilusalongi töökorraldusega, sh tööhügieeni ja töökoha korrashoiunõuetega	praktika aruande esitamine	- kirjeldab ilusalongi tööd praktikasalongi alusel, töökorraldust ja ruumide nõudeid, spaateenindaja tööülesandeid ja selgitab tööhügieeni järgimise vajadust

3) töötab juhendamisel praktikasalongis, järgib salongi töökorraldusest tulenevaid nõudeid ja hügieeninõudeid, kasutab ergonoomilisi ning ohutuid töövõtteid;	praktika aruande esitamine	<ul style="list-style-type: none"> - osaleb praktikaeesel juhendamisel - töötab juhendamisel, arvestades teiste töötajatega, planeerib kliendi teenindamiseks vajamineva tööaja, valib tööks vajalikud vahendid, valmistab ette töökoha, hoiab töötamisel ja töö lõppedes korras oma töökoha, järgib tööohutuse-, hügieeni- ja keskkonnanõudeid - suhtleb kaastöötajatega vastastikust lugupidamist üles näitaval viisil - arendab töövtete täpsust ja kiirust, rakendab ergonoomilisi ja õigeid töövteteid - loob positiivse tööõhkkonna, toetab meeskonna arengut, püüdlikkust, osavõtlikkust ja vastastikust tunnustamist
4) võtab vastu kliendi, selgitab välja tema soovid, paigaldab kliendile kunstküüned lähtuvalt kliendi soovist ja vajadusest, järgides kliendikeskset teenindust, soovib kliendile hooldusvahendeid koduseks hoolduseks, suhtleb kliendiga korrektses eesti keeles	praktika aruande esitamine	<ul style="list-style-type: none"> - võtab vastu kliendi, juhendaja abiga selgitab välja kliendi soovid, koostab vastava töö kava, valmistab ette oma töökoha ning valib juhendaja abiga vajalikud materjalid ja töövahendid - selgitab kliendile hoolduse toimet ja vajalikkust, suhtleb kliendiga korrektses eesti keeles - teenindab kliente kasutades selleks ergonoomilisi ja õigeid töövteteid - hoiab korras oma töökoha kogu hoolduse käigus - soovib kliendile hooldusvahendeid koduhoolduseks
5) täidab iga tööpäeva lõpus praktikapäeviku, kus märgib lühidalt, mida tegi	praktika-päeviku esitamine	<ul style="list-style-type: none"> - fikseerib praktikapäeval tehtud tööd ja analüüsib enda toimetulekut
6) praktika lõppedes koostab praktika aruande ja esitleb koolis	iseseisva töö esitamine	<ul style="list-style-type: none"> - koostab juhendi alusel kirjaliku praktikaaruande, annab hinnangu oma tööle ja täidab eneseanalüüsi sisaldava kokkuvõtte, vormistab aruande korrektses eesti keeles, kasutades IT-vahendeid - esitleb praktikaaruannet vastavalt praktil saadud kogemuste põhjal
Kokkuvõtva hinde kujunemine sh hindamismeetodid	Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb praktikajuhendaja hinnangu ja õpilase praktikaaruande põhjal. Mooduli hinde saamiseks peab õpilane läbima praktika, koostama praktikaaruande ja osalema praktika kaitsmisel.	
Kasutatav õppekirjandus/ õppematerjal	Juhendid töökeskkonnas töötamiseks. Praktikajuhendid	