

Eesti Esimese Erakosmeetikakooli täienduskoolitusasutuse õppekorralduse alused ja täienduskoolitusasutuse tegevuse kvaliteedi tagamise alused.

Üldsätted

Eesti Esimene Erakosmeetikakool on tasemeõppe ja täiskasvanuhariduse täienduskoolituse asutus iluteeninduse valdkonnas. Kool lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, hariduse- ja teadusministri määrusest „Kutseõppeasutuses täiendusõppe korraldamise tingimused ja kord“ ning Eesti Esimese Erakosmeetikakooli õppekorralduseeskirjast.

1 Eesti Esimese Erakosmeetikakooli täienduskoolitusasutuse õppekorralduse alused

1.1 Täiendusõppe kursuste läbiviimise korras sätestatakse õppijate täienduskoolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord ning täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord ning teised õppe korraldamiseks olulised tingimused.

1.2 Täienduskoolitus on väljaspool tasemeõpet õppekava alusel toimuv eesmärgistatud ja organiseeritud õppetegevus.

1.3 Täienduskoolituse eesmärk on pakkuda iluteenindus valdkonnas kutse-, ameti- ja eriala teadmiste ja oskuste täiendamise võimalust ning ümberõpet lähtuvalt elukestva õppe põhimõtetest.

1.4 Täienduskoolituse korraldamisel ja õppekavade koostamisel lähtutakse tasemeõppe õppekorralduse nõuetest.

1.5 Täienduskoolituse alusdokumendiks on õppekava, milles on sätestatud kursuse eesmärk, maht, õppesisu, õpiväljundid, väljastatavad dokumendid, koolitajad jne

1.6 Täienduskoolituse kursused toimuvad aastaringselt, koolituse õppekava maht määratakse akadeemilistes tundides. Üks akadeemiline tund vastab 45 minutile.

1.7 Täienduskoolituse sihtrühmaks on iluteeninduse valdkonna koolitusest huvitujad, kooli vilistlased, ümberõppijad jt.

2 Kursusele registreerumine ja komplekteerimine

- 2.2 Kursustele võivad registreeruda kõik valdkonnast huvitatud õppijad.
- 2.3 Kursusele tuleb eelnevalt registreeruda www.kosmeetikakool.ee/Kursused, e-posti teel info@kosmeetikakool.ee või telefoni teel 655 132. Kinnitus kursusel osalemise/mitte osalemise kohta saadetakse soovijatele e-posti aadressile.
- 2.4 Õppijal on õigus saada täiendavat infot kursuse kohta õppetöö koordinaatorilt;
- 2.5 Kursus komplekteeritakse esitatud avalduse alusel arvestades õppekavas sätestatud õppima asumise eeltingimuste täitmist (eelteadmised ja oskused);
- 2.6 Kursuse alustamiseks koostatakse kursusel õppijate nimekiri;

3 Kursustel õppija õigused ja kohutused

3.2 Õppijal on õigus:

- 3.2.1 saada heal tasemel õpet oma valitud koolitusel;
- 3.2.2 saada teavet koolituskorralduse kohta;
- 3.2.3 saada õppematerjale õppe läbimiseks;
- 3.2.4 kasutada kooli töövahendeid selleks ettenähtud ajal;
- 3.2.5 saada kursuse läbimist tõendav dokument.

3.3 Õppijal on kohustus:

- 3.3.1 osaleda kursustel vastavalt õppekorraldusele ja tunniplaanile ja läbida vähemalt 2/3 kursuse õppe mahust kui õppekavas ei ole määratud teisiti.
- 3.3.2 täita kursuse õppekavast tulenevad nõuded koolituse läbimiseks;
- 3.3.3 kinnitada õppetööst osavõttu oma allkirjaga registreerimislehel;
- 3.3.4 hoida puhtust koolis ja kooli territooriumil, järgida üldtunnustatud käitumisnorme;
- 3.3.5 täita ohutustehnika ja töökaitse nõudeid, kasutada heaperemehelikult aparate ja materjale, hoida kooli vara;
- 3.3.6 tasuda kursuse õppemaks;

4 Kursuste praktilise töö ja praktika korraldus

- 4.2 Praktiline töö ja praktika toimuvad Eesti Esimeses Erakosmeetikakooli õppesalongis;
- 4.3 Praktika ja õppekeskkonnas toimuva praktilise töö maht ja korraldus on määratud kursuse õppekavas.

4.4 Enne praktilist tööd toimub õppijate tööohutusosalane juhendamine. Juhendamisel osalemise kinnitab õppija allkirjaga.

5 Kursuse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.2 Kursuse lõpetamise tingimused on määratud kursuse õppekavas.

5.3 Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse või tõendi.

5.3.1 tunnistus täiendusõppe läbimise kohta väljastatakse juhul, kui täiendusõppe käigus toimus õpiväljundite saavutatuse hindamine ja õppija need saavutas.

5.3.2 tõend täiendusõppel osalemise kohta väljastatakse juhul, kui täiendusõppe käigus õpiväljundite saavutatuse hindamist ei toimunud või õppija neid ei saavutanud.

5.4 Õppija kustutatakse kursuse nimekirjast järgmistel põhjustel:

5.4.1 seoses kursuse õppekava täitmisega täies mahus;

5.4.2 õppetöös mitteosalemise tõttu ja/või õppe lõpukuupäeva möödumisel;

5.4.3 õppetasu tähtjaks tasumata jätmisel;

5.4.4 õppija omal soovil.

6 Kursuste õppetasu maksmine ja selle tagastamine

6.2 Täienduskoolitused on tasulised. Õppetasu kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

Koolituse eest tasutakse maksegraafiku alusel, mis esitatakse õppija ja koolivahelise lepingu lisas.

6.3 Maksetähtaja ületamisel arvestatakse viivist 0,1% iga maksetähtaja ületanud päeva eest.

6.4 Kursusest loobumisel 7 päeva enne valitud kursuse algust tagastakse õppemaks 75%.

6.5 Kursusest loobumisel 2-6 päeva enne valitud kursuse algust tagastakse õppemaks 50%.

6.6 Õppemaksu on võimalik üle kanda kursuse vahetamisel teise kursuse vastu.

6.7 Kursuset loobumise mitteteatamisel õppemaksu ei tagastata.

7 Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamine.

7.1 Eesti Esimese Erakosmeetikakooli täienduskoolituse õppekavad koostatakse vastavalt täiskasvanute koolituse seaduses, täienduskoolituse standardis, haridus- ja teadusministri määruses „Kutseõppeasutuses täiendusõppe korraldamise tingimused ja kord“ esitatud nõuetele .

7.2 Kutse- või erialase täiendusõppe õppekava koostamise aluseks on vastav kutsestandard ja kutse- või riikliku õppekava või kooli õppekava osa. Õppekava koostatakse õpiväljundipõhiselt.

7.3 Täienduskoolituse õppekavas määratakse kindlaks:

7.3.1 õppekava nimetus;

7.3.2 õppekava õppekavarühm lähtudes ühtsest hariduse liigitusest ISCED 97 (International Standard Classification of Education, UNESCO; 1997);

7.3.3 õppekava koostamise alus;

7.3.4 õppekava kogumaht ja struktuur, sealhulgas kontaktõppe maht (selge eristumise korral ka praktilise töö osakaal kontaktõppest), praktika ja iseseisva töö maht;

7.3.5 kasutatava õppekeskkonna kirjeldus;

7.3.6 sihtgrupp ja õppe alustamise nõuded, kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;

7.3.7 õppe eesmärk;

7.3.8 õpiväljundid;

7.3.9 õppe sisu (teemad ja alateemad);

7.3.10 kasutatavad õppemeetodid;

7.3.11 iseseisva töö kirjeldus ja vajalike õppematerjalide loend;

7.3.12 nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja -kriteeriumid;

7.3.13 koolitaja kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus;

7.3.14 õppekava kinnitamise aeg;

7.3.15 kursuse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, üks akadeemiline tund on 45 minutit. Soovi korral lisatakse arvestus Eesti kutsehariduse arvestuspunktides;

7.3.16 täiendusõppe õppekava kinnitab käskkirjaga kooli direktor;

7.3.17 õppekava säilitatakse koolis kümme aastat;

7.3.18 kõik koolitused toimuvad Eesti Esimese Erakosmeetikakooli koolitusruumides aadressil Pärnu mnt. 130 2.korrus, Tallinnas.

8 Täiskasvanute koolitajate ja õpikeskkonna kvaliteedi tagamine

8.1 Täienduskoolituse läbiviimiseks tagab täienduskoolitusasutuse pidaja õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajaliku arvu õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajate olemasolu.

8.2 Kooli koolitajad on vastava kvalifikatsiooni ja seadusandlusest tulenevalt pedagoogilise haridusega.

8.3 Teooria ja praktikaõppe klassides on kasutusel kaasaegsed tehnilised erialased seadmed ja infotehnoloogilised vahendid. Praktiliseks õppeks on kooliruumid sisustatud kaasaegse inventariga.

8.4 Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja kooli põhikirjast.

EKKA hindamisnõukogu otsusega kinnitati kooli õppekavarühma õppe läbiviimise õigus aastani 2021.

9 Täienduskoolituse tagasiside kogumise kord

9.1 Koolituse kestel koguvad koolitusjuhid ja koolitajad õppijatelt suulist tagasisidet, mille põhjal viiakse vajaduse korral ellu muudatused koolituse korralduses, et tagada igale õppegrupile parim õppe kvaliteet.

9.2 Iga kursuse lõpus täidavad osalejad koolituse tagasisidelehe, mis olenevalt koolitusest täidetakse paber kandjal kohapeal või elektrooniliselt. Tagasiside sisaldab küsimusi koolituse õppe sisu (õppekava) ning koolitajate kohta. Tagasiside vastuseid analüüsitakse koos koolitajatega ning tulemuste põhjal tehakse parendused edasistes koolitustes.