

**EESTI ESIMESE ERAKOSMEETIKAKOOLI TÖÖOHUTUS,
PRAKTILISE TÖÖ JA PRAKTIKA JUHEND**

1. ÜLDSÄTTED, KORRALDUS JA JUHENDAMINE

- 1.1 Praktikajuhendi koostamisel on lähtunud kutseõppeasutuse seadusest, kutseharidusstandardist, kutseõppeasutuses peetavate õppetegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelust, nende vormidest, täitmise ja säilitamise korrast.
- 1.2 Praktika on õppekava raames töökeskkonnas praktikajuhendaja juhendamisel kindlate õpieesmärkidega tehtav töö. Praktika sooritamise käigus kinnistab õpilane teoreetilisi teadmisi, täiendab praktilisi oskusi ning kujundab hoiakuid.
- 1.3 Praktika eesmärk on anda õpilasele esmane töökogemus klientide teenindamiseks ning kinnistada juba õpitut nii, et õpilane oleks võimeline iseseisvalt töötama, vastu võtma otsuseid teenindusprotsessis ning saada piisavad teadmised ja kompetentsid lõpuksamite sooritamiseks.
- 1.4 Praktiline töö on õpitud teoreetiliste teadmiste ja praktiliste oskuste rakendamine töökeskkonnas ja toimub vastavalt õppekavale ja õppetöögraafikule kutseõpetaja otsesel juhendamisel.
- 1.5 Praktika ja praktiline töö moodustavad üle poole õppekava mahust. Kool võib põhjendatud juhtudel muuta praktilise töö ja praktika mahtude jagunemist.
- 1.6 Koolil on vastutus praktika läbiviimise korralduse eest:
„Praktika läbiviimise korraldus peab vastama tingimustele, mis võimaldavad õpieesmärkide täitmise ning õpitud teadmiste ja oskuste rakendamise õppe- ja töökeskkonnas.“ (Kutseõppeasutuse seadus §17 lg 5).
- 1.7 Praktikale lubatakse õpilane eelneva õppetöö võlgadeta.
- 1.8 Praktikale eelneb tööohutusosalane (töökeskkond, aparatuur, EEEKK riskianalüüs) instrueerimine, mille läbimist kinnitab õpilane oma allkirjaga.
- 1.9 Praktikajuhendaja ülesandeks on juhendada ja nõustada õpilast praktika ettevalmistamisel ja läbimisel, toetada enesehindamisel ning anda õpilasele tagasisidet õpiväljundite saavutatuse kohta praktika käigus.
- 1.10 Välispraktikakorraldust reguleeritakse kolmepoolse lepinguga, mille sõlmimine toimub praktikale eelnevalt. Lepingus peavad olema täidetud kohustuslikud tingimused (Kutseõppeasutuse seadus §17, lg 3; 4; 5).
- 1.11 Eesti Esimene Erakosmeetikakool ei vastuta välispraktikal õpilase kohustuste täitmise eest. Samuti ei ole Eesti Esimene Erakosmeetikakool vastutav õpilase poolt välispraktikal ettevõttele või asutusele tekitatud kahju eest.
- 1.12 Praktikadokumentatsiooni säilitatakse õpilase kooli lõpetamise järgselt viis (5) aastat.
- 1.13 Õpilane esitab praktika lõpetamisel järgnevad dokumendid:
 - praktika aruande
 - välispraktika juhendaja hinnangulehe
 - praktikandi enesehinnangulehe
 - salongihoolduste kuuaruanded
 - praktika päeviku - töökaardid
 - praktika miinimumhoolduste kokkuvõtte

2.PRAKTIKAARUANNE

- 2.1.Õpilane koostab praktika sooritamise järel kirjaliku aruande käesoleva praktikajuhendi kohaselt.
- 2.2.Praktikaaruande sisulise osa maht on 2-3 lehekülge.
- 2.3.Praktikaaruanne sisaldab nii konkreetsete tööülesannete ja töötulemuste kirjeldust kui ka üldosa, mis ei sõltu konkreetsest ametikohast.
- 2.4.Praktikaaruanne tuleb vormistada vastavalt Eesti Esimese Erakosmeetikakooli kirjalike tööde vormistus nõuete kohaselt (vt Kursusetöö koostamise juhend – kirjasuurus, sisukord jne)

3. PRAKTIKA ÜLESANDED

3.1. Näohoolduse sooritamine

- näonaha analüüs
- näohooldusprotseduurid;
- näohoolduse aparatuur;
- näohoolduses kasutatavad tooted ja vahendid;
- näo erihooldused;
- vahatamine näo piirkonnas;
- kliendi nõustamine

3.2.Kätehoolduse sooritamine

- kätehooldusprotseduurid;
- kätehoolduses kasutatavad hooldustooted;
- kliendi nõustamine.

3.3.Jalgade hoolduse sooritamine

- jalgade hooldusprotseduurid;
- jalgade hoolduse aparatuur ja töövahendid;
- kliendi nõustamine

3.4.Kehahoolduse sooritamine

- keha analüüs;
- keha hooldusprotseduurid;
- keha hoolduse aparatuur;
- keha hoolduses kasutatavad tooted ja vahendid;
- vahatamine keha piirkonnas.

3.5. Jumestamise sooritamine

- päeva- ja õhtujumetus
- jumestamises kasutatavad tooted ja vahendid

4. VÄLISPRAKTIKA JUHENDAJA HINNANG

Praktikandi nimi:

Praktikal viibitud aeg (kuupäevaliselt):

Praktika nimetus:

Ettevõtte nimi:

Ettevõtte aadress, telefon, e-post:

Praktikandi täidetud tökohustused, ülesanded, protseduurid

Palun hinnata praktikandi allpool loetletud omadusi järgneval skaalal:

5- suurepärane, 4 - väga hea, 3 - hea, 2 - rahuldav, 1 – nõrk

Hinnatavad kriteeriumid	Hinne
Kosmeetikutöö erialaste põhimõistete valdamine (õpitu põhjal)	
Sobiva tehnoloogia kasutamine	
Ratsionaalsete töövõtete kasutamine	
Praktilise töö kvaliteet	
Töökoha organiseerimine ja ohutusnõuete täitmine	
Iseseisvalt töötamine	
Sõbralikkus ja viisakus klientidega suhtlemisel	
Kliendi soovide väljaselgitamine	
Vastutustunne tööülesannete täitmisel	
Tööülesannete täitmise korrektsus	
Tööülesannete täitmise kiirus	
Kohanemisvõime	
Koostöövalmidus	
Tööaja kasutamine	
Suhtlemine kolleegidega	
Asjakohane omaalgatus	
Kokkuvõttev hinnang	

Praktika ettevõttele juhendaja:

(Nimi, allkiri, täitmise kuupäev)

5. PRAKTIKANDI ENESEHINNANGU LEHT

Hinnatavad kriteeriumid	Praktikandi enesehinnang (lühikirjeldus)
Millistest erialastest teadmistest ja oskustest tundsin puudust?	
Milliste kosmeetikasarjadega töötasin praktika jooksul?	
Millise aparatuuriga töötasin?	
Mida kasulikku õppisin?	
Kuidas kasutasin tööaega?	
Kuidas kohanesin töö- ja õpikeskkonnaga?	
Kui iseseisev olin tööülesannete täitmisel?	
Kuidas tulid toime klienditeeninduses?	
Millist uut tehnoloogiat õppisin kasutama?	
Kas täitsid praktika ülesanded? Mis jäi puudu? Miks?	
Koostöö õpetajatega, juhendajatega	
Minu vastutustunne tööülesannete täitmisel	
Tööülesannete täitmise kiirus	
Koostöövalmidus	
Asjakohane omaalgatus	
Suhtlemine kaasõpilastega	
Pedagoogilise personali suhtumine minusse	
KOKKUVÖTTEV HINNANG	

6. PRAKTIKA KUUARUANDE JA TÖÖKAARDI TÄITMISE JUHEND

6.1. Praktika päevik - Töökaardid:

- töökaardid tuleb nummerdada
- töökaardile kannab õpilane:
 - hoolduse kuupäeva
 - hoolduse nimetuse (näit. Näh, Käh, Jah, jne)
 - müüdüd toote numbri ja hinna
- õpilane kannab töökaardile kõik sooritatud hooldused
- omavahel sooritatud hoolduse taha tuleb kirjutada märke – õpil.
- kõikidele sooritatud hooldustele annab allkirja praktikajuhendaja (ilma allkirjata hooldus on kehtetu)
- allkiri hooldustele võetakse päeva lõpus

6.2 Kuude lõikes lõpuaruanne:

- esitatakse praktika lõppedes kooli poolt teavitatud tähtjaks
- kuuaruanDES tehakse kokkuvõtted sooritatud hoolduste kohta, mis on kirjas töölehtedel

7. ÕPPEKORRALDUS PRAKTIKAL

Praktikapäeva algus 8.45 või 9.45 (vastavalt tunniplaanile)

- Kliendid registreerib õpetaja.
- Õpilane jälgib oma töögraafikut ja klientide registreerimist.
- Töökoha ettevalmistamise ja korrasoleku eest vastutab õpilane.
- Klient võetakse vastu fuajees (riided ka seal), minnakse koos kliendiga salongi (ei joosta eest ära), kaasa kliendi kaart ja arve.
- Klient suunatakse kohale ja kutsutakse valveõpetaja:
 - NÄH- protseduuri alguses ja peale meh.puhastust
 - KEH- protseduuri alguses ja peale sooritamist
 - KÄH- protseduuri alguses ja peale lakkimist
 - JAH- protseduuri alguses, jalavanni järgselt ja enne lakkimist
- Klienti informeeritakse kogu hoolduse käigus toimuvast, samuti hinnamuutustest.
- Teavitada klienti salongis teostatavatest hooldustest, pakkuda välja erihooldusi.
- JAH protseduuri ajal pakkuda kliendile lugemist.
- Maksma tuleb klient koos õpilasega fuajeesse adminlauda.
- Õpilane esitab koos arvega praktikajuhendajale/õpetajale ka kliendikaardi näohoolduses ja jalgadehoolduses.
- Päeva lõpus täita oma tööleht ja allkirjastada praktikajuhendaja/õpetaja poolt.
- **ETTENÄITAMATA TÖÖD EI SAA ARVESTADA!**
- Materjalid on teenuste osutamiseks.
- Õpilane ei soorita ise endale ühtegi protseduuri – näit. ei laki ise oma küüsi, ei värvi ise enda kulme jne
- Kui ollakse teadlik erinevatel põhjustel võimalikust puudumisest järgmisel päeval, tuleb viivitamatult kooli sellest teatada info@kosmeetikakool.ee või helistada 6 555 131.
- Mobiiltelefone salongi kaasa ei võeta, töö ajal telefoniga rääkimine ei ole lubatud!
- Õpilane on kohustatud järgima kõiki tööohutusnõudeid aparaatidega töötamisel.
- Kõikidest purunenud ja kadunud töövahenditest teatatakse koheselt õpetajate tuppale.
- Klaasotsikute purunemisel õpilase süül, korvab ta tekkinud kahju koolile.
- Praktika hinne kajastub lõputunnistusel.

8. PRAKTIKA MIINIMUMHOOLDUSED

Jrk	Hooldused: kokku 550		Kuu	Kuu	Kuu	Kuu	Kuu	Kuu	Kuu	Kuu	KOKKU
1	Näohooldus	80									
2	Jalgadehooldus	50									
3	Kätehooldus	60									
4	Erikätehooldus	10									
5	Meik	25									
6	Üldmassaaž	25									
7	Seljamassaaž	25									
8	Seljahooldus	5									
9	Depilatsioon:										
	<i>soe paberiga</i>	35									
	<i>soe kõva vaha</i>	15									
	<i>näopiirkond</i>	5									
10	keem. ripsmete värv.	25									
11	keem.kulm/kitkumine modelleerimine	25									
12	D´arsenval	25									
13	Frimaator	25									
14	Ionoforees	15									
15	Ionto-lift	25									
16	G-5	25									
17	Vacum	25									
18	Faradic	25									

10. PRAKTIKA HINDAMINE JA HINDAMISKRITEERIUMID

Praktika kaitsmisele lubatakse õppevõlgnevusteta õpilased, kes on esitanud ettenähtud tähtjaks koolile praktikadokumentatsiooni.

Praktika on sooritatud ja mitteeristava hindamise tulemus „Arvestatud“, kui on täidetud järgmised nõuded:

- praktika sooritatud ettenähtud ajavahemikul ja mahus;
- praktikast lubatud puudumiste maksimaalne maht on 50 h
- miinimumhooldused sooritatud
- praktikaaruanne on sisukas, vastab praktika eesmärkidele ja kirjalike tööde vormistamise nõuetele (vt kodulehe siseveebis);
- praktika juhendaja hinnang on positiivne.

Praktikapäeva lõpus kasutatakse õpilaste motiveerimiseks ka eristavat hindamist:

- hinne “5” (väga hea): – õppija suudab iseseisvalt töötada ja valida oma tööülesannete täitmiseks sobivaid töömeetodid ja -vahendid; oskab aktiivselt ja motiveeritult töötada meeskonnas ning kohaneda ja tulla loovalt toime töökeskkonna muutuvates olukordades; oskab hinnata informatsiooni õigsust ja usaldusväarsust, süstematiseerida, võrrelda ja analüüsida teadmisi ning rakendada tehtud järeldusi oma töös; oskab hinnata ja analüüsida oma töötulemusi ning sellest lähtudes kavandada oma tegevusi; oskab arvestada erinevaid mõjureid ja alternatiive, teha eetilisi, seaduspäraseid ja õigeid valikuid.
- hinne “4” (hea): – õppija oskab kasutada töömeetodeid ja töövahendeid; tuleb toime oma tööga, suudab toimida erinevates olukordades ja meeskondades; oskab süstematiseerida, võrrelda ja analüüsida teadmisi ning kasutada saadud teavet oma töös; täidab talle antud tööülesandeid iseseisvalt ja oskab hinnata oma töötulemusi; oskab hinnata informatsiooni õigsust ja usaldusväarsust.